



## Ficha de Trabalho N°5

# TIC – T ecnologias da I nformação e C omunicação

### Objectivos:

- ▶ Configurar o documento relativamente às margens;
- ▶ Aplicar tipos de letras, tamanhos, estilos e cores;
- ▶ Aplicar limite inferior à caixa de texto;
- ▶ Inserir imagens no documento.
- ▶ Criar marcas numéricas e marcas com imagens;
- ▶ Criar texto em colunas;
- ▶ Criar caixas de texto;
- ▶ Criar novos estilos e aplicá-los ao texto;

1. Cria um novo documento no Word e grava-o na pasta “Word” que se encontra no teu “Drive ou One Drive” com o nome “Lista de Alimentos”.
2. Configura o documento com o tipo de papel A5 (Personalizado: Largura 14,8cm e altura 21 cm), margem superior com 6cm e restantes margens com 2cm.
3. Formata o documento com 3 colunas de largura igual a 3,15 cm aproximado.
4. Digita no teu documento o texto abaixo mencionado, distribuindo-o pelas colunas da seguinte forma: comece a digitar no topo do documento e entra cada grupo de alimentos e deixa 5 linhas em branco.

Laranjas	Bananas	Peras
Maças	Ananás	Melão
Kiwi	Morangos	Melancia

Cenouras	Cogumelos	Feijão
Nabos	Pimentos	Batatas
Brócolos	Pepinos	

Leite	Manteiga	Margarina
Queijo	Ovos	
Iogurte	Pão	



## Ficha de Trabalho Nº5

# TIC – T ecnologias da I nformação e C omunicação

5. Seleciona o texto todo e aplica a fonte “Verdana” tamanho “10” e dá um espaçamento entre linhas de “1,5cm”.

**6. Marcas:**

- Seleciona todas as palavras e atribui uma marca com uma imagem de um quadrado amarelo ou similar. A posição da marca deve ter um avanço de 0cm e um avanço do texto com tabulação após de 0,6cm.

**7. Título:**

- Cria uma caixa de texto para o título.

- Escreve como título “Lista de Alimentos” com fonte “Grane” tamanho “26” e cor RGB (255, 0, 100).

- Centra a caixa de texto no documento e formata a caixa de texto com fundo transparente e sem linha.

**8. Cria os títulos separados dos grupos de alimentos:**

- Cria uma nova caixa de texto e escreve “Frutas”.

- Formata o título com fonte “Today”, tamanho “28” e cor vermelha.

- Formata o parágrafo com alinhamento à esquerda e com espaçamento simples entre linhas.

- Cria uma marca com numeração.

- Formata a caixa de texto de modo a ficar transparente e sem linha.

- Cria um limite inferior de cor verde cinza, com espessura de 1,5 pts e que abranja os três grupos de frutos.

- Repete todos os passos da alínea anterior, agora para os “Vegetais” e para “Alimentos diários”. Executa os procedimentos adequados para que a numeração dos itens seja sequencial.

**9. Insere imagens (formato gif.) de frutas, vegetais e alimentos diários à direita de cada título de grupos de alimentos.**

**10. Grava o teu documento.**

- O resultado do exercício pode ser visto na página seguinte.

## TIC – T ecnologias da I nformação e C omunicação

### Lista de Alimentos

#### 1. Frutas



- Laranjas
- Maças
- Kiwi
- Bananas
- Ananás
- Morangos
- Peras
- Melão
- Melancia

#### 2. Vegetais



- Cenouras
- Nabos
- Brócolos
- Cogumelos
- Pimentos
- Pepinos
- Feijão
- Batatas

#### 3. Alimentos diários



- Leite
- Queijo
- Iogurte
- Manteiga
- Ovos
- Pão
- Margarina